

Guatemala, 30 de septiembre 2019

Informe-009-2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Licenciado Noriega:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 485-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000115 Serie "A".

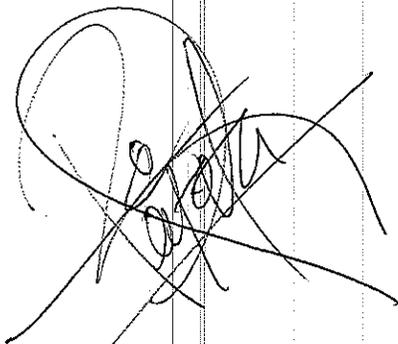
Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del Enlace de la Información Pública, referente al área de Recursos Humanos de las Artes;
- b) Brindar asesoría en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes, que debe remitirse al Enlace de la Unidad de Información Pública en forma mensual;
- c) Asesorar en el traslado de la información para la publicación de los finiquitos del personal de alta o baja en la Dirección General de las Artes, a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior en forma mensual;
- d) Brindar Asesoría en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
- e) Asesorar en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. Numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primeros cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 Bis. Del Decreto 101-97;
- f) Brindar asesoría en la conformación del expediente para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- g) Brindar asesoría en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- h) Brindar asesoría en el registro y control mensual, de goce de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes; y
- i) Otras actividades afines a su contrato.

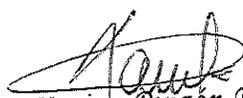


Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en el vaciado de información para la base de datos de Información Pública de Oficio del mes de agosto que se remite al Enlace de la Unidad de Información Pública.
- b) Se asesoró en dar respuesta a los distintos requerimientos en donde se solicitó información acerca de secretarías o recepcionistas que laboran en el Vicedespacho de Cultura, información acerca del personal que labora en la Dirección General de las Artes que este en el rango de adulto mayor; dichos requerimientos ingresados en el mes de septiembre de la Unidad de Información Pública.
- c) Se asesoró en la conformación de Solicitud y Notificación de la boleta de vacaciones para ser gozadas por los servidores de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes en el mes de septiembre.
- d) Se asesoró en la conformación de datos para el reporte de finiquitos de altas y bajas en la Dirección General de las Artes a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior del mes de septiembre.
- e) Se asesoró en la recopilación de la información para el traslado del reporte de finiquitos del personal de alta y baja de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes en el mes de septiembre.
- f) Se asesoró en la carga de datos para el control de vacaciones de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes del mes de septiembre.
- g) Se asesoró en la revisión de contratos administrativos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las personas que serán contratados en la Dirección General de las Artes.
- h) Se asesoró en la recopilación de información para el traslado de la información que se debe publicar en forma cuatrimestral del mes de mayo al mes de agosto en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes.



Licda. Renata María Menéndez Franco



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo.